



ประกาศกองทุนการออมแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์ซองจดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปี หรือสมาชิกกรณีอื่น ๆ เพื่อนำส่งไปรษณีย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์ซองจดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปี หรือสมาชิกกรณีอื่น ๆ เพื่อนำส่งไปรษณีย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๕,๓๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพิมพ์ซองจดหมายพร้อมแบบฟอร์ม	จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ รายการ
แจ้งสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปี	
หรือสมาชิกกรณีอื่น ๆ	
เพื่อนำส่งไปรษณีย์	

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง น.

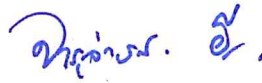
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nsf.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๔๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างพิมพ์ของจดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปี หรือสมาชิกกรณีอื่นๆ
เพื่อนำส่งไปรษณีย์

๑. ความเป็นมา

กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๔ มีภารกิจหลักในการสร้างความมั่นคงให้แก่กลุ่มประชาชนที่ยังไม่มีหลักประกันทางรายได้ในยามชราภาพให้สามารถได้รับเงินบำนาญ

ฝ่ายทะเบียนสมาชิก มีความประสงค์จะดำเนินงานจ้างพิมพ์ของจดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปี หรือสมาชิกกรณีอื่น ๆ เพื่อนำส่งไปรษณีย์ จำนวน ๑ งาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิก รวมถึงการให้บริการกับสมาชิกเชิงรุกของ กอช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แม่นยำ รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด โดยจัดส่งหนังสือแจ้งสมาชิกก่อนสิ้นสมาชิกภาพสามเดือน เพื่อให้เลือกวิธีการรับเงินบำนาญหรือเงินดำรงชีพอย่างใดอย่างหนึ่ง หนังสือแจ้งจำนวนเงินบำนาญ หรือเงินดำรงชีพที่สมาชิกจะได้รับและวิธีการรับเงินบำนาญหรือเงินดำรงชีพที่สมาชิกเลือกไว้ และหนังสือแจ้งการสิ้นสมาชิกภาพ และขอเอกสารเพื่อเลือกวิธีการรับเงินบำนาญหรือเงินดำรงชีพ กรณีสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปีและยังไม่แจ้งวิธีการรับเงินบำนาญหรือเงินดำรงชีพ หรือสมาชิกกรณีอื่น ๆ ประกอบด้วย จดหมายแจ้งสมาชิกเพื่อยืนยันการเป็นสมาชิก กรณีสมาชิก กอช. ไม่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินให้มายื่นคำขอรับเงินกรณีสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพเนื่องจากเสียชีวิต โดย กอช. เป็นผู้พิจารณากำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของสัญญาหรือเมื่อดำเนินการพิมพ์จดหมายครบตามวงเงินที่จัดจ้าง ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดสัญญาแล้วแต่อันใดจะถึงก่อน




๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดจ้างพิมพ์จดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิก กอช. พร้อมทั้งนำส่งไปรษณีย์ ข้อมูลมีความถูกต้องตามที่ กอช. ระบุ และสามารถผลิตขึ้นงานได้ทันตามปริมาณและเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งให้สมาชิกทางไปรษณีย์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวณัฐวรรณ ลิปิการกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ ดวงมาลา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา สีเสมอ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดหาค้างนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า - ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ผู้จัดทำ

๑. นางสาวณัฐวรรณ ลิปการกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก
๒. นางสาวอุไรวรรณ ดวงมาลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก
๓. นางสาวรุ่งนภา สีเสมอ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก



(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับ

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงานและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ในการงานจ้างพิมพ์ซองจดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกอายุครบ ๖๐ ปี หรือสมาชิกกรณีอื่นๆ เพื่อนำส่งไปรษณีย์ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ รายการ ภายในวงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔.๑ งานจ้างพิมพ์จดหมายยืนยันการเป็นสมาชิกชนิดปิดผนึกเป็นซอง (Self Sealer) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์บนกระดาษ เอ๔ เป็นกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม กระดาษแบบหนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก กอช. ก่อนการจัดพิมพ์ ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. ๑ สี ชนิดปิดผนึกเป็นซอง (Self Sealer) ลักษณะพับเป็นตัว Z ปิด ผนึกด้วยกาวแบบแรงอัดทั้ง ๒ ด้านที่แนบสนิท




- หน้า ๑ ชื่อที่อยู่ และข้อมูลการสมัครเป็นสมาชิก กอช. และข้อความอื่น ๆ ตามที่ กอช. กำหนด

- หน้า ๒ พิมพ์ข้อความเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สมาชิกต่าง ๆ ตามรูปแบบที่ กอช. กำหนด
- จำนวนการพิมพ์ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกที่เกิดขึ้นจริง โดย กอช.จะเป็นผู้แจ้งจำนวนการพิมพ์จดหมาย Confirmation Letter เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน และจัดส่งข้อมูลให้ในรูปแบบ Text File สำหรับใช้ในการพิมพ์รายละเอียดของข้อมูลสมาชิก

๔.๑.๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์จดหมายแจ้งยืนยันการเป็นสมาชิกให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก กอช. รวมถึงการจัดส่งไปรษณีย์ให้สมาชิกในแต่ละครั้งได้ถูกต้องครบถ้วนด้วย

๔.๑.๓) กอช. จะแจ้งจำนวนการพิมพ์จดหมายแจ้งยืนยันการเป็นสมาชิก (Confirmation letter) เพื่อให้ดำเนินการจัดพิมพ์จดหมายส่งไปให้สมาชิกทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ตามรายการที่ กอช. ได้จัดส่ง

ผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวณัฐวรรณ ลิปิการกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ ดวงมาลา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา สีเสมอ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |

ข้อมูลให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่นำส่งไปรษณีย์ และรายงานยอด พร้อมทั้งสรุปข้อมูลส่งให้ กอช. เป็นรายเดือน ภายหลังจากวันที่ได้นำส่งไปรษณีย์เรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๓ วันทำการ

๔.๒ งานจัดทำของหน้าต่างสีขาว เป็นกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม กระดาษแบบหนาโดยได้รับความเห็นชอบ จาก กอช. ก่อนการจัดพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๘ * ๒๓๒ มิลลิเมตร ปีกข้างพับด้านนอก ขนาดหน้าต่างของซอง ต้องสามารถแสดงข้อความชื่อ ที่อยู่ของผู้รับได้อย่างชัดเจน และต้องพิมพ์ข้อมูลผู้ส่ง โดยต้องมีตราสัญลักษณ์และที่อยู่ กอช. พร้อมทั้งข้อความอื่นๆ ตามที่ กอช. กำหนด ๑ สี

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์จดหมายและแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกให้เลือกรับเงิน ดำรงชีพ (Preprinted form) ๑ สี เป็นรูปแบบจดหมาย ๑ แผ่น ตามรูปแบบที่ กอช. กำหนดลงบนกระดาษ ขนาด เอ๔ (กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม) กระดาษแบบหนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก กอช. ก่อนการจัดพิมพ์ ไม่จำกัดว่าแบบฟอร์มจะเป็นแบบ Cut sheet หรือ Continuous sheet แต่เมื่อพิมพ์ข้อมูล สำเร็จแล้ว ก่อนบรรจุซองจะต้องเป็นกระดาษขนาด เอ๔ และพิมพ์ข้อมูลลงบนจดหมาย ๑ แผ่น ตามที่ กอช. กำหนด

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์จดหมายและแบบฟอร์มแจ้งการสิ้นสมาชิกภาพกรณี สมาชิก แจ้งวิธีการรับเงินแล้ว (Preprinted form) ๑ สี เป็นรูปแบบจดหมาย ๑ แผ่น ตามรูปแบบที่ กอช. กำหนด ลงบนกระดาษขนาด เอ๔ (กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม) กระดาษแบบหนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก กอช. ก่อนการจัดพิมพ์ ไม่จำกัดว่าแบบฟอร์มจะเป็นแบบ Cut sheet หรือ Continuous sheet แต่เมื่อพิมพ์ข้อมูล สำเร็จแล้ว ก่อนบรรจุซองจะต้องเป็นกระดาษขนาด เอ๔ และพิมพ์ข้อมูลลงบนจดหมาย ๑ แผ่น ตามที่ กอช. กำหนด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์จดหมายและแบบฟอร์มแจ้งการสิ้นสมาชิกภาพกรณี สมาชิก ยังไม่แจ้งวิธีการรับเงิน (Preprinted form) ๑ สี เป็นรูปแบบจดหมาย ๑ แผ่น และแบบฟอร์ม ๑ แผ่น ตาม รูปแบบที่ กอช. กำหนด ลงบนกระดาษขนาด เอ๔ (กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม) กระดาษแบบหนาโดยได้รับความ เห็นชอบจาก กอช. ก่อนการจัดพิมพ์ ไม่จำกัดว่าแบบฟอร์มจะเป็นแบบ Cut sheet หรือ Continuous sheet แต่เมื่อพิมพ์ข้อมูลสำเร็จแล้ว ก่อนบรรจุซองจะต้องเป็นกระดาษขนาด เอ๔ และพิมพ์ข้อมูลลงบนจดหมายและ แบบฟอร์มทั้ง ๒ แผ่น ตามที่ กอช. กำหนด




๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์จดหมายและแบบฟอร์มแจ้งการสิ้นสมาชิกภาพกรณี สมาชิกเสียชีวิตยังไม่แจ้งวิธีการรับเงิน (Preprinted form) ๑ สี เป็นรูปแบบจดหมาย ๑ แผ่น ตามรูปแบบที่ กอช. กำหนดลงบนกระดาษขนาด เอ๔ (กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม) กระดาษแบบหนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก กอช. ก่อนการจัดพิมพ์ ไม่จำกัดว่าแบบฟอร์มจะเป็นแบบ Cut sheet หรือ Continuous sheet แต่เมื่อพิมพ์ข้อมูล สำเร็จแล้ว ก่อนบรรจุซองจะต้องเป็นกระดาษขนาด เอ๔ และพิมพ์ข้อมูลลงบนจดหมาย ๑ แผ่น ตามที่ กอช. กำหนด

ทั้งนี้ งานในข้อ ๔.๑ ถึง ข้อ ๔.๒ สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๔.๓ การพิมพ์ข้อมูลลงบนจดหมายและแบบฟอร์มตามข้อมูลที่ กอช. กำหนดในข้อ ๔.๑-๔.๒ มีข้อกำหนดดังนี้

๔.๓.๑ ข้อมูลตัวอักษรที่ต่อเนื่อง ต้องสามารถตัดคำขึ้นบรรทัดใหม่ได้เอง และต้อง ไม่ทำให้ข้อความที่กำหนดผิดเพี้ยนไป

ผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวณัฐวรรณ ลิปิการกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ ดวงมาลา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา สีเสมอ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |

- ๔.๓.๒ ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้รับ ต้องสามารถแสดงบนซองหน้าต่างได้อย่างชัดเจน
- ๔.๓.๓ ข้อมูลตัวเลข สามารถระบุทศนิยมได้ อย่างน้อย ๒ หลัก
- ๔.๓.๔ สามารถแปลงข้อมูลตัวเลขเป็นตัวอ่านได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
- ๔.๓.๕ ต้องสามารถพิมพ์เลขหน้า และจำนวนหน้าของเอกสารได้อัตโนมัติ
- ๔.๓.๖ สามารถพิมพ์ Bar code ลงบนซองจดหมายและแบบฟอร์มได้หลายรูปแบบตามที่

กอช. กำหนด

๔.๔ ดำเนินการบรรจุจดหมายและแบบฟอร์มที่ได้จัดพิมพ์แล้ว ลงในซองหน้าต่าง โดยแผ่นพับที่บรรจุเข้าซองต้องสามารถเลือกบรรจุได้ตามข้อมูลที่ กอช. กำหนด

๔.๕ งานในข้อ ๔.๑, ๔.๒.๓) - ๔.๒.๔) ให้จัดส่งในรูปแบบไปรษณีย์ธรรมดา และงานในข้อ ๔.๒.๑) - ๔.๒.๒) ให้จัดส่งในรูปแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนให้กับสมาชิก ทั้งนี้ ให้จัดส่งภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันหลังจากได้รับข้อมูลและได้รับความเห็นชอบจาก กอช. พร้อมจัดทำรายงานเพื่อนำส่งไปรษณีย์ ซึ่งต้องอยู่ในรูปแบบที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด และนำส่งรายงานตามที่ กอช. กำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องค่าบริการไปรษณีย์ กอช. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๖ นำส่งเอกสารไปยังที่ทำการไปรษณีย์ที่ กอช. กำหนด

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน/ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ/ระยะเวลาจ้าง

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามเงื่อนไข ที่ กอช. กำหนด

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก กอช. รวมถึงการจัดส่งไปรษณีย์ให้สมาชิกในแต่ละครั้งได้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ จัดพิมพ์งานตามที่ กอช. มอบหมายได้ถูกต้องครบถ้วนตรงกับจำนวนที่ กอช. ได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นรายเดือน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำข้อมูลสรุปการนำเสนอให้ กอช. สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานในแต่ละเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งพิจารณาจากราคาต่อหน่วย

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗




๘. การส่งมอบงาน

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามเงื่อนไข ที่ กอช. กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วนตรงกับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง ตามที่ตกลงจ้างตามสัญญาจ้าง

๙. การชำระเงิน

กอช. ตกลงจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างในอัตราต่อหน่วย/งาน (คิดราคาต่อฉบับ) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดรายเดือน ๑๐ งวด (ภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) หลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับจากรายงานสรุปการจัดพิมพ์และส่งไปรษณีย์ถูกต้องตรงกันกับใบแจ้งหนี้ที่มีการเรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและสามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดงานเป็นรายเดือนครบตามวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำ

- | | | |
|----------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวณัฐวรรณ ลิปการกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ ดวงมาลา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา สีเสมอ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |  |

ทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อปี (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดสัญญาแล้วแต่อันใดจะถึงก่อน

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ในระหว่างดำเนินงานหาก กอช. จำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดงานที่อยู่ในขอบเขตของงานตาม (Term of Reference : TOR) นี้ กอช. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๒ การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กอช. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กอช. แต่งตั้งขึ้น

๑๐.๓ กอช. สงวนสิทธิ์ในการทำสัญญากับผู้รับจ้างตามแบบสัญญาที่ กอช. กำหนดและในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา กอช. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวันเริ่มงานอีกครั้งตามความเหมาะสม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียนสมาชิก กองทุนการออมแห่งชาติ ชั้น ๑๘ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ ๙๗๙/ ๓๗-๔๑ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๐๔๙-๙๐๐๐ ต่อ ๘๐๗, ๘๐๘, ๘๑๒ ในวันและเวลาทำการ

ผู้จัดทำ

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวณัฐวรรณ ลิปิการกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ ดวงมาลา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา สีเสมอ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายทะเบียนสมาชิก |

