

แผนและผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 (ระยะเวลาดำเนินงาน 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568)

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม 2568)

หน่วย : บาท

หมวดรายการจ่าย	งบประมาณ จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ร้อยละ (%)	คงเหลือ	ร้อยละ (%)
		จ่ายจริง	ภาระผูกพัน	รวมทั้งสิ้น			
1. งบดำเนินการ	214,754,500	32,604,821.51	47,273,876.16	79,878,697.67	37.19	134,875,802.33	62.80
1.1 งบบุคลากร	66,154,000	16,569,635.00	0.00	16,569,635.00	25.05	49,584,365.00	74.95
1.2 งบดำเนินงาน	56,890,400	7,016,954.00	27,068,580.14	34,085,534.54	59.91	22,804,865.46	40.09
1.3 งบลงทุน	10,366,000	0.00	6,000,000	6,000,000	57.88	4,366,000.00	42.12
1.4 งบรายจ่ายอื่น	76,344,100	9,018,232.11	12,205,296.02	21,223,528.13	27.80	55,120,571.87	72.20
1.5 งบเงินสำรองจ่ายกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น	5,000,000	0.00	2,000,000	2,000,000	100.00	3,000,000.00	60.00
2. งบเงินสมทบสมาชิก	441,874,500	176,897,623.17	0.00	176,897,623.17	40.03	264,976,876.83	59.97
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	656,629,000	209,502,444.68	47,273,876.16	256,776,320.84	39.11	399,852,679.16	60.89

แผนและผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม 2568)

1. ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นการสื่อสารคุณค่าของการออมผ่าน กอช.

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1.1	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการมุ่งเน้นการ สื่อสารคุณค่าของการ ออมผ่าน กอช. HR : - IT : -	โครงการ “The Best Agent of NSF 2025”	หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ และจัดหาสมาชิกให้ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด และได้รับ รางวัลการส่งเสริมการออมจาก กอช. ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน	1,000,000	เม.ย. - ธ.ค. 68	1. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลโครงการ “The Best Agent of NSF 2025” โดยประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ กอช. เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 68 ระยะเวลาจัดกิจกรรมโครงการ 1 ม.ค. – 30 ก.ย. 68 โดยจะประกาศผลในงานวันออมแห่งชาติ ประจำปี 2568 2. จำนวนรางวัล 2 ประเภท จำนวน 46 รางวัล ได้แก่ 2.1 ตัวแทน กอช. และเครือข่าย กอช. เพิ่มยอดสมาชิกใหม่ (เสมือนตราอำเภอ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวแทน กอช. ที่ สามารถมียอดสมาชิกใหม่ 1,500 คน ได้รับรางวัล 20,000 บาท จำนวน 22 รางวัล และรางวัล Best of the Best ที่มียอดสมาชิกใหม่สูงสุดมากกว่า 3,000 คนขึ้นไป ได้รับรางวัล 50,000 บาท จำนวน 1 รางวัล 2.2 ตัวแทน กอช. และเครือข่าย กอช. เพิ่มยอดเงินออม (เสมือนตราอำเภอ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวแทน กอช. ที่ มียอดเงินออมสะสมของสมาชิก 300,000 บาท ได้รับรางวัล 20,000 บาท จำนวน 22 รางวัล และรางวัล Best of the Best ที่มียอดเงินออมสะสมของสมาชิกสูงสุดมากกว่า 600,000 บาทขึ้นไป ได้รับรางวัล 50,000 บาท จำนวน 1 รางวัล	0.00	0.00
1.2	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการมุ่งเน้นการ สื่อสารคุณค่าของการ ออมผ่าน กอช. HR : - IT : -	โครงการขยายองค์ความรู้ สู่สังคมการออม	1. มีกิจกรรมสื่อสารสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร CSR จำนวน 4 ครั้ง 2. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ และออฟไลน์ อย่าง น้อย 5 ช่องทาง 3. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงช่องทาง ออนไลน์ของ กอช. ไม่น้อย กว่า 20 ล้านคน	5,990,000	เม.ย. - ธ.ค. 68	1. ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2567 ของ กอช. เพื่อเสนอ ต่อผู้บริหาร 2. ดำเนินการจัดทำร่าง TOR การจ้างออกแบบและผลิตงานกราฟิก กอช. โดยขณะนี้อยู่ระหว่างจัดหนังสือให้บริษัท/ห้างร้านยื่นซอง เอกสารในวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และออฟไลน์ อาทิ แบนเนอร์ คลิปวิดีโอ โมชันกราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล สถานีวิทยุ โทรทัศน์ ทรนโดยสาร สาธารณะ Fan-page FB กอช. ,website กอช. nsf.or.th ,Line Official กอช. @NSF.th ,You-tube ,TikTok	890,925.17	14.87

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
						3. ดำเนินการจัดซื้อสื่อโฆษณาช่องทางออนไลน์ของ กอช. อาทิ Line Official , FB กอช. และTikTok กอช. ระยะเวลา ม.ค. – มี.ค. 68 เป็นเงิน 38,000 บาท/เดือน รวม 114,000 บาท 4. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงช่องทางออนไลน์ของ กอช. จำนวน 7.1 แสนคน ร้อยละ 3.55 5. กิจกรรมสื่อสารสร้างภาพลักษณ์องค์กร CSR จะดำเนินการในช่วงไตรมาส 2 ช่วงเดือน มิ.ย. 68 เป็นต้นไป		
1.3	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการมุ่งเน้นการ สื่อสารคุณค่าของการ ออมผ่าน กอช. HR : - IT : -	โครงการสำรวจความพึง พอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ. 2568	500,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	อยู่ระหว่างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจ/สอบถามความ พึงพอใจตามแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	494,233.00	98.85
1.4	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการมุ่งเน้นการ สื่อสารคุณค่าของการ ออมผ่าน กอช. HR : - IT : -	โครงการเพิ่มศักยภาพการ ประชาสัมพันธ์ ของ กอช.	1.กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงช่องทาง ออนไลน์ของ กอช. ไม่น้อยกว่า 20 ล้านคน 2.กลุ่มเป้าหมายที่มีส่วนร่วมใน การสื่อสารผ่านช่องทาง ออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 ล้านคน 3.ช่องทางกรสื่อสารทาง ออนไลน์ และออฟไลน์ ไม่น้อย กว่า 7 ช่องทาง	8,500,000	เม.ย. - ธ.ค. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการร่าง TOR สำหรับจ้างเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ คาดว่าจะดำเนินการในช่วงไตรมาส 3 เนื่อง จากสัญญาจ้างในปี 2567 จะหมดในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2568	0.00	0.00
รวม				15,990,100			1,385,158.17	8.66

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการตลาดให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย และการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่สมาชิก (Customer Centric)

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
2.1	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี	โครงการส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่ม ยอดขายสมาชิก	1. การเพิ่มขึ้นของเงินออมสะสม ร้อยละ 10 2. สัดส่วนการออมจากการ ออกบูธประชาสัมพันธ์มี มากกว่าค่าใช้จ่ายจัดงาน	2,450,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. จ้างผลิตของสมนาคุณ ประจำปี 2568 สำหรับจัดกิจกรรม ส่งเสริมการออม 2. จัดหาพื้นที่คูหามาตรฐานสำหรับเตรียมพร้อมการออกบูธประ ชาสัมพันธ์ในงาน Thailand Smart Money 2025 ในเดือน พ.ค. 68	1,987,962.5	81.14

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
	ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -					3. จัดหาบูธประชาสัมพันธ์ธุรการและงานเช่าเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบูธประชาสัมพันธ์ในงานมหกรรมทางการเงิน จำนวน 6 ครั้ง - Money Expo 2025 ในเดือน พ.ค. 68 - Money Expo HatYai 2025 ในเดือน ก.ค. 68 - Money Expo Korat 2025 ในเดือน ส.ค. 68 - Money Expo Rayong 2025 ในเดือน ก.ย. 68 - Money Expo Udonthani 2025 ในเดือน ต.ค. 68 - Money Expo Chiangmai 2025 ในเดือน พ.ย. 68		
2.2	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -	โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในระดับพื้นที่	ตัวแทน กอช. ประจำหมู่บ้าน มี ความรู้ความเข้าใจ สามารถไป สื่อสารและถ่ายทอดให้กับ ประชาชนในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80	6,010,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. จัดกิจกรรม กอช. สัญจร พบปะสมาชิก 1 ครั้ง ในพื้นที่จังหวัด พิษณุโลก 2. ส่งเสริมการออมผ่านตัวแทน กอช. ประจำหมู่บ้านมีสมาชิกที่ ออมเงินผ่านตัวแทน กอช. ร้อยละ 79.48 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภาคีเครือข่ายรับทราบเงื่อนไขการ เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ของหลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลโครงการ “The Best Agent of NSF 2025” จัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการออมและสมาชิกสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 68	1,396,084.35	23.23
2.3	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -	โครงการส่งเสริมวินัยการ ออมผ่านสถานศึกษา	บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับ การส่งเสริมวินัยการออม ให้มี ความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	2,050,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	ส่งเสริมวินัยการออมและบรรยายให้ความรู้ทักษะทางการเงิน การ วางแผนการออมให้กับสมาชิก กอช. และกลุ่มเป้าหมาย ในกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดม ศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กรมส่งเสริม การเรียนรู้ (สกร.) จำนวน 29,071 คน ทั้งนี้ กอช. มีสมาชิกช่วงอายุ 15 – 22 ปี สะสม ทั้งสิ้น 353,535 คน เป็น สมาชิกสมัครใหม่ในปี 68 จำนวน 12,201 คน และมีสมาชิกออม ต่อเนื่อง 12,258 คน	386,772.00	18.87
2.4	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่สมาชิก (Customer Centric)	โครงการส่งเสริมการออม ร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน	การบรรยายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการออม ไม่น้อย กว่า 86 ครั้ง	1,952,600	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ส่งเสริมวินัยการออมและบรรยายให้ความรู้ทักษะทางการเงิน การวางแผนการออมให้กับสมาชิก กอช. และกลุ่มเป้าหมายใน กลุ่มเกษตรกร ผู้รับจ้างทั่วไป ผู้ประกอบอาชีพอิสระ 2. ร่วมเวทีเสวนาภายใต้โครงการ "ตลาด กอช. สัญจรทั่วไทย" 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดพิษณุโลก 3. ประชุมหารือแนวทางความร่วมมือในการส่งเสริมการออม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 11 วิทยาเขตและ	776,181.12	39.75

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
	HR : - IT : -					<p>20 วิทยาลัยสงฆ์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 7 สมาคมคนพิการ</p> <p>4. จัดกิจกรรมอบรมวิทยากร กอช. ภายใต้ชื่อ "มิสเตอร์ออม กอช." ปีที่ 2 ประจำปี 2568 ร่วมกับบริษัท ทีเอสไอไฟแนนเชียล จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคเหนือ</p> <p>5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม “โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง” และ “โครงการพลเมืองขับเคลื่อนมหานคร” ให้แก่นักการออมของสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต จำนวน 15 รุ่นๆ ละ 200 คน รวมทั้งสิ้น 3,000 คน</p> <p>6. บรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจ การบริหารการเงิน และร่วมจัดบูธประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมให้นักเรียนทหารอากาศ นักเรียนช่างกรรมอุตสาหกรรม นักเรียนจำหน่ายทหารระดับสัญญาบัตร ทหารพราน ทหารเกณฑ์ และผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน กองบัญชาการกองทัพไทย กรมยุทธศึกษาทหารเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โรงเรียนขนส่งทหารเรือ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ค่ายเทวพิทักษ์ จังหวัดจันทบุรี สังกัดนาวิกโยธิน</p> <p>ทั้งนี้ กอช. มีสมาชิกช่วงอายุ 23 – 60 ปีขึ้นไปสะสม ทั้งสิ้น 2,390,559 คน เป็นสมาชิกสมัครใหม่ในปี 68 จำนวน 20,128 คน และมีสมาชิกออมต่อเนื่อง 233,923 คน</p>		
2.5	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -	โครงการส่งเสริมการออม กลุ่มอาชีพ	กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และ ความเข้าใจต่อการออมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	1,716,200	ม.ค. - ธ.ค. 68	<p>1. ประชุมหารือแนวทางการร่วมมือในการส่งเสริมการออมในกลุ่มบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 11 วิทยาเขต และ 20 วิทยาลัยสงฆ์</p> <p>2. ร่วมโครงการ “สร้างชีวิตใหม่” ปีที่ 6 ร่วมกับบริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.) และมูลนิธิ ฌณา ในพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ภายใต้แนวคิด “เติมทุน เติมความรู้ เติมคุณภาพชีวิต” ให้กับกลุ่มผู้ต้องขังที่กำลังพ้นโทษ 10 แห่ง ทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ เรือนจำจังหวัดสระบุรี เรือนจำจังหวัดเลย เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรือนจำจังหวัดราชบุรี เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา และทัณฑสถานหญิงกลาง กรุงเทพฯ</p> <p>3. จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมการออม จำนวน 2 อัตรา</p>	471,433.00	27.47

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
2.6	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -	โครงการความร่วมมือกับ หน่วยรับสมัครสมาชิก และส่งเสริมสมาชิก กอช.	1. มีการให้บริการสมัครสมาชิก และนำส่งเงินออม ผ่านสาขา ธนาคารหรือสถาบันการเงินไม่ น้อยกว่า 160,000 คน หน่วยรับสมัครสมาชิกและนำส่ง เงินออม ได้รับการทบทวนความรู้ เพิ่มศักยภาพ 1 ครั้ง	2,545,300	ม.ค. - ธ.ค. 68	<p>1. ประชุมหารือการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการออม ของสมาชิก กอช. และทบทวนแนวทางการจัดกิจกรรมกระตุ้น การออมของสมาชิก กอช. ร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ร่วมกับหน่วยรับสมัครสมาชิก กอช. อาทิ สหกรณ์การเกษตรทุ่ง ยาว จำกัด อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง สถาบันการเงินชุมชน ต้นแบบ กองทุนชุมชนบ้านถนนหัก และสหกรณ์การเกษตรปาก เกร็ด จำกัด จังหวัดนนทบุรี</p> <p>2. ส่งเสริมการออมร่วมกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้กับกลุ่มเปราะบางที่เป็นนักเรียนและผู้ปกครองภายในศูนย์ ฝึกอาชีพ ในกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ จำนวน 8 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนากา จังหวัด ขอนแก่น ศูนย์ฝึกอาชีพเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ครบรอบ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี สถานคุ้มครองและพัฒนา อาชีพบ้านเกร็ดตระการ เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ จังหวัด สงขลา สถานคุ้มครองและการพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมให้กับศูนย์ เรียนรู้สตรีและครอบครัว จังหวัดลำพูน ศูนย์เรียนรู้สตรีและ ครอบครัว เชียงราย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>3. ร่วมกิจกรรม “Wonderful Kids Wonderful Days : ให้ทุกวัน เป็นวันของเด็ก” เพื่อส่งเสริมการออมให้เด็กและเยาวชนไทย ร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ร่วมกับ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง บรรยาย “ออม อย่างไรให้มีเงินใช้ตลอดชีวิต” และกิจกรรม “จิบกาแฟ แล การศึกษา” เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการออมให้กับกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา</p> <p>4. ลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ กอช. ร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และสำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใน โครงการเสริมแกร่งการเงินกองทุนหมู่บ้าน จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อ เสริมภูมิคุ้มกันทางการเงินที่ยั่งยืนให้กับองค์กรการเงินในระดับ ชุมชนให้มีความรู้ทางการเงินรวมถึงเป็นแหล่งความรู้ทาง การเงินที่จะขยายผลไปสู่ชุมชน</p>	59,685.00	2.34

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
						<p>5. ลงพื้นที่เยี่ยมชมการดำเนินงานหน่วยรับสมัครสมาชิก กอช. และให้ความรู้แก่สถาบันการเงินประชาชนตำบลป่าบอน จังหวัดพัทลุง สถาบันการเงินชุมชนบ้านคลอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สถาบันการเงินชุมชนบ้านกะรน ตำบลกะรน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต สถาบันการเงินชุมชนบ้านวังไทร ตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>6. บรรยายให้ความรู้การออม การตรวจสอบสิทธิ์และสมัครสมาชิก พร้อมให้ข้อมูลการรับเงินคืน และประชาสัมพันธ์สลาก กอช. ร่วมกับสถาบันการเงินชุมชนต้นแบบบ้านถนนหัก ในสถานคุ้มครองและการพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>7. บรรยายให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ร่วมกับธนาคารกรุงไทย หัวข้อ “การวางแผนการออมเพื่อวัยเกษียณ” โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) “หลักสูตรอภินิหารทางการเงิน” และสลากสะสมทรัพย์เพื่อการเกษียณของ กอช. ให้กับชุมชนวังโสม เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ชุมชนมูลนิธิสยามรวมใจ คลองจั่น เขตบางกะปิ ชุมชนวัดเศวตฉัตร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ และ อบต. บ้านถ้ำรงค์ จังหวัดเพชรบุรี</p>		
2.7	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการตลาดให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย และการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -	โครงการ Co-Branding	<p>1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 แสนคน</p> <p>2. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงช่องทางออนไลน์จากการประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ล้านคน</p>	1,500,000	เม.ย. - ธ.ค. 68	<p>1. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อดำเนินการส่งเสริมการออมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 ฉบับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท แอดวานซ์ เอ็มเบย์ จำกัด วันที่ 28 ก.พ. 68 - บริษัท ซ้อปปีเพย์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่ 17 มี.ค. 68 <p>2. ประชุมร่วมกับทรมันนี้ เพื่อจัดทำแผนการตลาด เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 68 โดยวิเคราะห์พฤติกรรมให้สอดคล้องกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มฟรีแลนซ์+ผู้รับจ้างทั่วไป กลุ่มผู้ประกอบการ+แม่ค้าพ่อค้า กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มนักเรียน/นักศึกษา มีรูปแบบการส่งเสริมการตลาด ด้วยการทำคอนเทนต์ กิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย การออกบูธ การโปรโมทผ่านช่องทางวิทยุชุมชน ผ่านอินฟลูเอนเซอร์ผ่านแอปพลิเคชันทรมันนี้ การยิงโฆษณา จัดแคมเปญกระตุ้นการออม การกระตุ้นให้ลูกค้าผูกบัญชีกับทรมันนี้ เป็นต้น</p>	0.00	0.00
2.8	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการตลาดให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย และการสร้างประสบการณ์ที่ดี	โครงการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและสมาชิก กอช.	1.กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิก เครือข่ายการออม และผ่าน 10 ครั้ง / แห่ง	1,860,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	จัดกิจกรรม “เวทีพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการออมการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์กับสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)” ร่วมกับ เครือข่ายภาคเอกชน บริษัท ยันมาร์ แคปปิตอล (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน การลงทุน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิก กอช. และเครือข่าย	46,054.00	2.48

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
	ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) HR : - IT : -		2. กิจกรรมสื่อสารสร้าง ความสัมพันธ์กับสมาชิกผ่าน Social Media 5 ครั้ง ความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้า ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80					
2.9	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาการ ตลาดให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย และการ สร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่สมาชิก (Customer Centric) IT : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบงานรองรับ การให้บริการแก่ เครือข่าย ตัวแทน และ สมาชิก HR : -	โครงการบริหาร จัดการ ระบบศูนย์บริการสมาชิก สัมพันธ์ (Call Center)	1. สมาชิกมีความพึงพอใจที่ได้รับ การบริการจาก กอช. ร้อยละ 90 2. มีระบบศูนย์บริการสมาชิก สัมพันธ์ที่สามารถรายงาน ข้อมูลการติดต่อสมาชิก โดย เชื่อมโยงจากระบบแอดมิน โมบาย	9,004,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	สมาชิกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ กอช. ร้อยละ 99.71 อยู่ระหว่างการดำเนินงานพัฒนาระบบศูนย์บริการสมาชิกสัมพันธ์ที่ สามารถรายงานข้อมูลการติดต่อสมาชิก โดยเชื่อมโยงจากระบบแอด มินโมบาย	8,498,000.00	94.38
รวม				29,088,100			13,622,171.97	46.83

3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
3.1	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริหารเงินทุน อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทน อย่างยั่งยืน HR : - IT : -	โครงการบริหารการลงทุน	1. อัตราผลตอบแทนจากการ บริหารเงินกองทุน SAA มูลค่ากองทุนปี 2568 เพิ่มขึ้น จากปี 2567 ร้อยละ 15	986,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ประชุมคณะอนุกรรมการลงทุน จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 15 ม.ค. 68 ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 21 ก.พ. 68 ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 14 มี.ค. 68 2. อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินกองทุน SAA โดย BM = +1.67 มูลค่ากองทุน 2568 ณ 31 มี.ค. 68 = 12,923.41 ล้าน บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 (12,655.85 ล้านบาท) จำนวน 267.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.11	379,401.00	38.48

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
3.2	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริหารเงินทุน อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทน อย่างยั่งยืน HR : - IT : -	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ จัดทำกลยุทธ์การลงทุน (Strategy Asset Allocation – SAA)	มีแผนกลยุทธ์การลงทุน (Strategy Asset Allocation – SAA)	2,000,000	เม.ย. – ธ.ค. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจ้าง	0.00	0.00
3.3	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริหารเงินทุน อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทน อย่างยั่งยืน HR : - IT : -	โครงการบริหารการเก็บ รักษาทรัพย์สิน (Custodian)	1. ระยะเวลาในการรายงาน ข้อมูล NAV SLA ภายในเวลา 15.00 น. 2. ระยะเวลาในการรายงาน ผลประโยชน์ SLA ภายใน เวลา 18.30 น.	960,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	ดำเนินการส่งรายงานข้อมูล NAV ให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในวันทำ การ ได้ภายในเวลา 14.00 น. และส่งรายงานผลประโยชน์ ได้ภายในเวลา 15.00 น.	9,720.64	1.01
รวม				3,946,000			389,121.64	20.00

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการสมาชิกและเพิ่มผลิตภาพขององค์กร

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
4.1	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ ยกระดับการให้บริการ สมาชิกและเพิ่มผลิต ภาพขององค์กร IT : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงและเชื่อมโยง ระบบงานเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล HR : -	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลของ กอช.	ส่งมอบงานได้ตามกำหนดของ โครงการ	7,850,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	ดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมเครือข่าย Linkage Center ระยะที่ 2 และสามารถใช้งานได้ตามกำหนด	5,000,000.00	63.69

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
4.2	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ ยกระดับการให้บริการ สมาชิกและเพิ่มผลิต ภาพขององค์กร IT : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบงานรองรับ การให้บริการแก่ เครือข่าย ตัวแทน และ สมาชิก HR : -	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบทะเบียนสมาชิก กอช.	1. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ลดลง จาก 3 วัน เป็น 1 วัน สามารถเรียกดูข้อมูลเงินเดือน ของสมาชิกผ่านระบบทะเบียน ได้อย่างถูกต้อง	1,000,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการพัฒนา ระบบทะเบียนสมาชิก	1,000,000.00	100.00
4.3	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ ยกระดับการให้บริการ สมาชิกและเพิ่มผลิต ภาพขององค์กร IT : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงและเชื่อมโยง ระบบงานเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล IT : ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมศักยภาพด้าน Digital Literacy ให้แก่ บุคลากร HR :	โครงการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลของ กอช.	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการบำรุงรักษาครบถ้วน ทุกระบบ	29,207,600	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ดำเนินการเข้าศูนย์กลางจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบคลาวด์ (Cloud) 2. ดำเนินการจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ การจ้าง ให้บริการสัญญาณเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงสำหรับ ระบบงานทะเบียนสมาชิก และระบบสารสนเทศ กอช. และจ้าง เหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนการปรับปรุง คุณภาพงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ดำเนินการซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์แล้ว จำนวน 5 ระบบ จากทั้งหมด 9 ระบบ 3.1 ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการเวลา และเวลาเข้า ออกของพนักงานและลูกจ้าง กองทุนการออมแห่งชาติ 3.2 ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร 3.3 ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการงานบุคคล (HRIS) 3.4 ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศและ เครื่องคอมพิวเตอร์ 3.5 ซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Licence) ระบบสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร (Video Conference) 4. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแล้วจำนวน 7 ระบบ จากทั้งหมด 9 ระบบ 4.1 โครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อรองรับแผนการ บริหารความต่อเนื่องของ กอช. 4.2 บำรุงรักษาระบบพิมพ์รายการเคลื่อนไหวเงินออมสำหรับ สมาชิก กอช. 4.3 บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการของระบบทะเบียนสมาชิก	19,384,676.5	66.37

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
						4.4 บำรุงรักษาระบบทะเบียนสมาชิกสำหรับเครือข่ายและโมบายแอปพลิเคชัน/เว็บแอปพลิเคชัน 4.5 บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารเงินลงทุน 4.6 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ 4.7 บำรุงรักษาระบบเชื่อมเครือข่าย Linkage Center		
4.4	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการสมาชิกและเพิ่มผลิตภาพขององค์กร IT : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบงานรองรับการให้บริการแก่เครือข่าย ตัวแทน และสมาชิก HR : -	โครงการบริหารจัดการทะเบียนสมาชิก กอช.	1. การนำเสนอใบแจ้งยอดเงินออม (Statement) ให้แก่สมาชิกในวันที่ 31 ม.ค. ของปีถัดไป 2. การแจ้งสมาชิกอายุครบ 60 ปี ล่วงหน้าก่อนครบ 4 เดือน 3. การแจ้งเตือนการสมัครสมาชิก การรับเงินสมทบครั้งแรก การหัก Direct Debit การโอนเงินคืนสมาชิก ผ่านระบบ SMS 4. การรายงานข้อมูลสมาชิก กอช. (Fund Profile) รายเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	32,440,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. จัดหาบริการสนับสนุนด้านเอกสารของฝ่ายทะเบียนสมาชิก จำนวน 5 อัตรา 2. จัดพิมพ์ของจดหมายพร้อมแบบฟอร์มแจ้งสมาชิกอายุครบ 60 ปี หรือสมาชิกกรณีอื่น ๆ เพื่อนำส่งช่องทางไปรษณีย์เพื่อแจ้งให้กับสมาชิก กอช. รับทราบ โดยส่งเอกสารแจ้งสมาชิกไปแล้ว 2 งวด/12 งวด 3. รายงานข้อมูลสมาชิก กอช. (Fund Profile) เสนอผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กอช. รับทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกวันที่ 7 ของเดือน	6,910,011.35	21.30
รวม				70,497,600			32,294,687.85	45.81

5. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการภายในองค์กร

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
5.1	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการภายในองค์กร HR : - IT : -	งานปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของ กอช.	ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของ กอช.	749,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ดำเนินการทบทวนพระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. (ฉบับที่ ..) โดยได้เสนอร่าง พ.ร.บ. ฯ ต่อสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 26 ปีที่ 2 ครั้งที่ 28 (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 2 เม.ย. 68 ได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติฯ จาก 403 คะแนน ลงมติเห็นด้วย 401 คะแนน และไม่ลงคะแนนเสียง 2 คะแนน ซึ่งคณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ และให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 31 คน กำหนดระยะเวลาแปรญัตติ 15 วัน	0.00	0.00

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
						2. ปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง จำนวน 2 เรื่อง 1) คำสั่งคณะกรรมการ กอช.ที่ 1/2568 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการออมและสมาชิกสัมพันธ์ สั่ง ณ วันที่ 1 เม.ย. 68 2) คำสั่งคณะกรรมการ กอช. ที่ 3/2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการการลงทุน กองทุนการออมแห่งชาติ สั่ง ณ วันที่ 10 เม.ย. 68		
5.2	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถ การบริหารจัดการภายในองค์กร HR : ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถ บุคลากร และขีด ความสามารถองค์กร ให้พร้อมรองรับภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ใหม่ (Capability Transformation) HR : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานให้รวดเร็ว คล่องตัว (Agility Transformation) IT :-	โครงการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล	1. มีการสรรหาบุคลากรเสนอ ผู้บริหารพิจารณา นับจากวันที่ ได้รับการอนุมัติการสรรหา บุคลากรภายใน 30 วัน 2. มีสวัสดิการที่เหมาะสมต่อ ผู้บริหาร และบุคลากรของ กอช.	70,300,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กอช. ประจำปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 89 อัตรา และอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาอัตราว่างจำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา 2. ทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน และทบทวนสวัสดิการประกันชีวิต และประกันสุขภาพ กลุ่ม ประจำปี 2568	16,888,623.96	24.02
5.3	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถ การบริหารจัดการภายในองค์กร HR :- IT :-	งานบริหารจัดการงาน ธุรการและพัสดุ	1. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568 2. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตลอดจน งานธุรการ ที่จัดหาพัสดุและ สนับสนุนการให้บริการงาน ธุรการ ที่สามารถบรรลุ เป้าหมาย และสอดคล้องกับ	13,398,400	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ กอช. www.nsf.or.th 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตลอดจนงาน ธุรการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 2.1 เช่ายานพาหนะ จำนวน 3 คัน 2.2 เช่าอาคารสถานที่ ชั้น 18 อาคาร SM Tower 2.3 เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 4 เครื่อง 2.4 จ้างพิมพ์หัวกระดาษจดหมายและซองจดหมาย 2.5 จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน 3 คน	11,459,282.38	85.53

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
			แผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน			2.6 จ้างเหมาบริการพนักงาน รับ - ส่ง เอกสาร จำนวน 1 คน 2.7 จ้างเหมาบริการพ่นฆ่าเชื้อ COVID - 19 2.8 จ้างเหมาบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 2.9 จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนกลาง กอช. 2.10 จ้างเหมาบริการล้างแผ่นกรองฝุ่นเครื่องปรับอากาศแบบ ฝังฝ้า 2.11 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง รถยนต์ ส่วนบุคคล		
5.4	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความ สามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR : - IT : -	งานขับเคลื่อนกลยุทธ์ องค์กร	1. การจัดทำค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 และได้รับการอนุมัติจัดสรร งบประมาณจากสำนัก งบประมาณ และใบงวดเงิน จากกรมบัญชีกลาง 2. มีการทบทวนและสื่อสาร ถ่ายทอดแผน ปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน 3. การติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 4 ครั้ง 4. มีการจัดทำและสื่อสาร ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ เป็นกรอบการดำเนินงาน ก่อน ขึ้นปีงบประมาณใหม่ 45 วัน	1,126,400	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย กอช. ได้รับการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณเบื้องต้น จำนวน 656.2435 ล้านบาท ลดจากงบประมาณปี พ.ศ. 2568 จำนวน 0.3855 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.05 ขณะอยู่ ระหว่างจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เล่มขาว คาดม่วง เล่มขาวคาดแดง) และเตรียมจัดทำประเด็นถาม-ตอบ และเล่มชี้แจงรายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569เพื่อเข้าชี้แจงต่อรัฐสภาวาระที่ 2-3 2. การทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 จะดำเนินการในช่วง เดือนพ.ค. - มิ.ย. 68 3. จัดทำร่างเกณฑ์ประเมินประเมินผลการดำเนินงานของทุน หมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568 โดยมีการปร ะชุมร่วมกับกรม บัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษาหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผล เมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 68 และเห็นชอบตามที่ กอช. เสนอเมื่อวันที่ 27 ม.ค. 68 และลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการ ดำเนินงานของ กอช. กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีบัญชี 2568 โดยรองปลัดกระทรวงการคลัง (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน รายจ่ายและหนี้สินในนามกระทรวงการคลัง กับเลขาธิการ คณะกรรมการ กอช. ลงนามบันทึกข้อตกลงเมื่อวันที่ 3 เม.ย. 68 เรียบร้อยแล้ว 4. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และผลการ ดำเนินงานตามทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568 ไตรมาส 1 โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา ระบบงาน และคณะกรรมการ กอช. ในเดือน พ.ค. 68	33,632.00	2.99

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
						<p>5. สรุปภาพรวมการปิดโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหาร กอช.</p> <p>6. จัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของกองทุนการออมแห่งชาติ</p> <p>7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>7.1 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ BB-EvMIS ไตรมาส 1-2 เสนอต่สำนักงบประมาณ</p> <p>7.2 รายงานผลการดำเนินงานรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 เสนอต่ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>7.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะทางการเงิน พ.ศ. 2565 – 2570 ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 และการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะทางการเงิน พ.ศ. 2565 – 2570 ประจำปี 2568 เสนอต่ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p> <p>7.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 2 ของ กอช. เสนอต่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>8. สรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การชี้แจงรายงานประจำปี 2566 ของกองทุนการออมแห่งชาติ ต่อร์ฐสภา สภาผู้แทนราษฎร (สส.) และสมาชิกวุฒิสภา (สว.)</p> <p>9. ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</p> <p>10. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ กอช. ประจำปี 2567</p> <p>11. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบงาน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 68</p> <p>12. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 จะดำเนินการในไตรมาส 4</p>		
5.5	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการภายในองค์กร	งานบริหารจัดการด้านการเงิน	ดำเนินการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าไปรษณีย์ตามแผนปฏิบัติการ	19,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	ดำเนินการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าไปรษณีย์ตามแผนที่กำหนด	1,769.70	9.31

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
	HR :- IT :-							
5.6	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความ สามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR :- IT :-	งานบริหารจัดการด้าน บัญชี	ระยะเวลาของการนำส่งรายงาน ทางการเงินให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องก่อนเวลา 1 วันขึ้นไป	673,500	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. ดำเนินการจ้างผู้สอบบัญชี กอช. ประจำปี 2568 การจ้างคลัง เอกสารเพื่อจัดเก็บเอกสาร และการจ้างผู้ดำเนินการสแกน เอกสารของกลุ่มงานบัญชี การเงิน 2. สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นรายเดือน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในองค์กรรับทราบตาม แผนที่กำหนดไว้ 3. สรุปรายงานสถานะการเงินประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นรายเดือน และแจ้งให้ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรรับทราบตามแผนที่กำหนดไว้	656,082.00	97.41
5.7	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความ สามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR :- IT :-	งานสนับสนุน คณะกรรมการกองทุนการ ออมแห่งชาติ และการ บริหารกำกับดูแลกิจการ	1. การเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการ กอช. ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2. การดำเนินการตามแนวทาง พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ ดี การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ 3. การกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	3,589,800	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. จัดประชุมคณะกรรมการ กอช. ประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 3 ครั้ง คณะกรรมการ กอช. เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 95.24 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปี 2568 ตามกรอบ COSO ERM 2017 ทุกกระบวนการ และผ่านการเห็นชอบจาก คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และ กำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 25 พ.ย. 67 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และ กำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 67 และคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 24 ธ.ค. 67 3. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2568 เสนอต่อคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหาร ความเสี่ยง และกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (IGRC) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 68 คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (GRC) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 68 และคณะกรรมการ กองทุนการออมแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 68 พร้อมกับเผยแพร่คู่มือฯ ทาง E-mail ให้กับผู้บริหารและ พนักงานในองค์กร เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 68 4. กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยจะเสนอต่อคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ กอช. ในเดือน เม.ย. 68	517,045.00	14.40
5.8	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความ	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	1. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กอช. ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพ ตามแผนพัฒนารายบุคคล	1,680,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพ จำนวน 16 หลักสูตร โดยมีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กอช. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ร้อยละ 88.76	354,857.00	21.12

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
	สามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR : ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถ บุคลากร และขีด ความสามารถองค์กร ให้พร้อมรองรับภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ใหม่ (Capability Transformation) IT : ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมศักยภาพด้าน Digital Literacy ให้แก่ บุคลากร		ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตรต่อคน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจของบุคลากรใน การได้รับการพัฒนาตนเอง และการเติบโตในสายงาน			2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง และ การเติบโตในสายงาน คิดเป็น 4.56 คะแนน หรือร้อยละ 91.20		
5.9	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความ สามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR : - IT : -	งานตรวจสอบและการ พัฒนาระบบงานตรวจ สอบภายในตามมาตรฐาน สากล	ความสำเร็จของการจัดทำ แผนการตรวจสอบประจำปี และ การตรวจสอบได้ตามแผนที่ กำหนด	196,700	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. มีการจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทบทวน เป็นประจำทุกปี มีสาระสำคัญครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เรื่องการ จัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามหนังสือที่ กค 0409.4/ว47 และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อ วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และมีการแจ้งเวียนกฎบัตรของหน่วย ตรวจสอบภายในให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567 2. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 มีการตรวจสอบ ด้าน Financial, Performance, Compliance ของกิจกรรมของ องค์กร (Operation) และมีการตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทั้ง General and Application Control ผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 3. ดำเนินการเปิดการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. 2568 4. ประชุมกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 68 ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 68 ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 68	63,000.00	32.03

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
5.10	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถ การบริหารจัดการภายในองค์กร HR : ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร (Culture Transformation) HR : ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถ บุคลากร และขีด ความสามารถองค์กร ให้พร้อมรองรับภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ใหม่ (Capability Transformation) IT : -	โครงการสร้างความเป็น อันหนึ่งอันเดียวกันของ องค์กร OUTING	บุคลากรมีความรัก สามัคคี ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น เกิดประสิทธิผล และ ประสิทธิผล	300,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	จัดกิจกรรม OUTING : We are One ก้าวไปด้วยใจเดียวกัน ระหว่างวันที่ 7-8 ก.พ. 68 โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และโรงแรม รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา	196,218.00	65.41
5.11	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถ การบริหารจัดการภายในองค์กร HR : ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร (Culture Transformation) HR : ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถ บุคลากร และขีด ความสามารถองค์กร ให้พร้อมรองรับภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ใหม่ (Capability Transformation)	โครงการสร้างความผูกพัน ในองค์กร Engagement	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ องค์กร (Happy Workplace) ร้อยละ 95	200,000	ม.ค. - ธ.ค. 68	1. จัดกิจกรรมส่งมอบความสุข Happy Birth Day ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กอช. ทุกครั้งที่เป็นวันเกิดของบุคลากร 2. จัดกิจกรรมเลขาธิการพบพนักงาน (Town Hall) ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 (ออนไลน์) 3. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร (Happy Workplace) ในไตรมาส 4	17,048.00	8.52

ลำดับ ที่	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ของ NSF ,HR และ IT	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
	IT : -							
5.12	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้นำและบุคลากร ผู้มีความ สามารถสูง (Talent &Leadership Transformation)	โครงการพัฒนาระบบ ติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดระดับองค์กร	ตัวชี้วัดระดับบุคลากร มีความ สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับองค์กร ร้อยละ 100	0.00	ม.ค. - ธ.ค. 68	จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัด (KPI) ระดับฝ่าย และระดับบุคคล สำหรับ รอบการประเมินฯ ปี 2568 ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับองค์กร ตามที่ปรึกษาได้กำหนดกรอบการประเมินให้กับ กอช. เพื่อเสนอต่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0.00	0.00
5.13	NSF : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถการบริหาร จัดการภายในองค์กร HR : - IT : -	โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ของ กอช. มีระดับดีเยี่ยม ร้อยละ 90 ขึ้นไป	0.00	ม.ค. - ธ.ค. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ กอช.ด้าน EIT IIT และ OIT และเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อพิจารณาข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบของ ปปช.	0.00	0.00
รวม				92,232,800			30,187,558.04	32.73