

ชื่อเอกสาร : : การรับสมัครสมาชิก (กocz)

แก้ไขครั้งที่

หมายเลขเอกสาร : Procedures-NSF-MR- 001



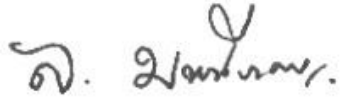
วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2560

หน้า 1 จาก 4

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง

### การรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2560

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 นายสมาน อินสวาท เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทะเบียนสมาชิก	 นายพิชัย จารุสมบัติ หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายทะเบียนสมาชิก	 นางสาวลดาพร มหาโศคา ผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนสมาชิกและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำเนาถึง :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของ กองทุนการออมแห่งชาติเท่านั้น

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

ชื่อเอกสาร : : การรับสมัครสมาชิก (กอช)

แก้ไขครั้งที่

หมายเลขเอกสาร : Procedures-NSF-MR- 001

วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2560

หน้า 2 จาก 4

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือการทำงานในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกของ กอช เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครสมาชิกที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางปฏิบัติงานเดียวกันของกอช

### 2. ขอบเขตการปฏิบัติงานและการควบคุม

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขั้นตอนการรับสมัครสมาชิก และการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

### 3. อ้างอิงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ.2554

3.2 ประกาศคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ เรื่องการสมัครเป็นสมาชิก การจ่ายเงินสะสมและการแสดงเจตนาต่อกองทุนกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย พ.ศ.2558

### 4. หลักการ

4.1 การรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติสามารถสมัครโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทะเบียนสมาชิก

4.2 การรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ สามารถสมัครผ่านหน่วยรับสมัครสมาชิก กอช

### 5. คำนิยาม / ความหมาย

5.1 กองทุน หมายถึง กองทุนการออมแห่งชาติ

5.2 สมาชิก หมายถึง สมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 30 ของ พรบ.กองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ.2554

5.3 หน่วยรับสมัคร หมายถึง ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่เป็นหน่วยบริการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

5.4 Bill Payment หมายถึง ใบนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนการออมแห่งชาติ

ชื่อเอกสาร : : การรับสมัครสมาชิก (กอกช)

แก้ไขครั้งที่

หมายเลขเอกสาร : Procedures-NSF-MR- 001

วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2560

หน้า 3 จาก 4

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 สมาชิกติดต่อแจ้งความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติกับธนาคารที่เป็นตัวแทนหน่วยรับสมัครสมาชิกของ กอกช พร้อมยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารดำเนินการตรวจสอบสิทธิ

6.2 เจ้าหน้าที่หน่วยรับสมัครทำการตรวจสอบสิทธิจากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ลงในระบบทะเบียนสมาชิกของ กอกช เพื่อตรวจสอบสิทธิการสมัครเป็นสมาชิกของ กอกช ว่ามีสิทธิในการสมัครหรือไม่ หากพบว่ามีสิทธิในการสมัคร เจ้าหน้าที่ธนาคารจึงดำเนินการ บันทึกข้อมูลของสมาชิกลงในระบบทะเบียนสมาชิกของ กอกช ตามขั้นตอนการรับสมัคร

6.3 เจ้าหน้าที่หน่วยสมัครบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลระบบทะเบียนสมาชิกพร้อมกับพิมพ์เอกสารการรับสมัครสมาชิก (กอกช.01) ไปนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุน (Bill Payment) เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารการสมัครสมาชิกได้แก่ (กอกช.01) และสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วน และนำเอกสารไปนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุน (Bill Payment) ไปส่งเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร

6.4 เจ้าหน้าที่หน่วยรับสมัคร รับเงินสะสมงวดแรกจากสมาชิกเพื่อทำรายการส่งเงินสะสมให้กับ กอกช. และนำสำเนาเอกสารการสมัครสมาชิก (กอกช.01) และสำเนา Bill Payment ที่ลงนามโดยเจ้าหน้าที่หน่วยสมัครมอบให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.5 เจ้าหน้าที่หน่วยรับสมัคร สรุปรายงานเพื่อทำการกระทบยอดรวบรวมเงินสะสมของสมาชิกที่นำส่งภายในวันเข้าบัญชี กอกช. ภายในวันที่เกิดรายการ และส่งข้อมูล Batch File ให้ฝ่ายทะเบียนสมาชิกของ กอกช ในวันทำการถัดไปเพื่อตรวจสอบ

6.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกตรวจสอบยอดรายงานการนำส่งเงินของธนาคารหน่วยรับสมัครสมาชิกกับฝ่ายการเงินสำนักงานของ กอกช จากการ Update Book Bank Statement การโอนเงินตามวันที่รับสมัคร

1). กรณีเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสะสมจาก Bill Payment ในระบบทะเบียนสมาชิก กับ Book Bank Statement ของ กอกช. พบว่ายอดเงินที่นำส่งกับรายงานไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิก ส่งเมลแจ้งเตือนไปยังธนาคารที่นำส่งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และนำส่งข้อมูล Batch File ที่ถูกต้องมาให้ กอกช. อีกครั้ง

2). กรณีเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสะสมจาก Bill Payment กับ Book Bank Statement ของ กอกช. พบว่ายอดเงินที่นำส่งถูกต้องตรงกับรายงานกระทบยอดตาม Reconcile จึงจัดทำรายงานสรุปยอดเงินสะสมประจำวันส่งให้ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ

6.7 ฝ่ายทะเบียนสมาชิกรวบรวมเงินสะสมของสมาชิกเป็นรายสัปดาห์เพื่อดำเนินการจัดสรรจำนวนหน่วยให้กับสมาชิก

6.8 รวบรวมเอกสารต้นฉบับการสมัคร (กอกช.01) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จัดส่งให้ กอกช.ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป

ชื่อเอกสาร : : การรับสมัครสมาชิก (กอช)

แก้ไขครั้งที่

หมายเลขเอกสาร : Procedures-NSF-MR- 001

วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2560

หน้า 4 จาก 4

7. แผนผังการปฏิบัติงาน

