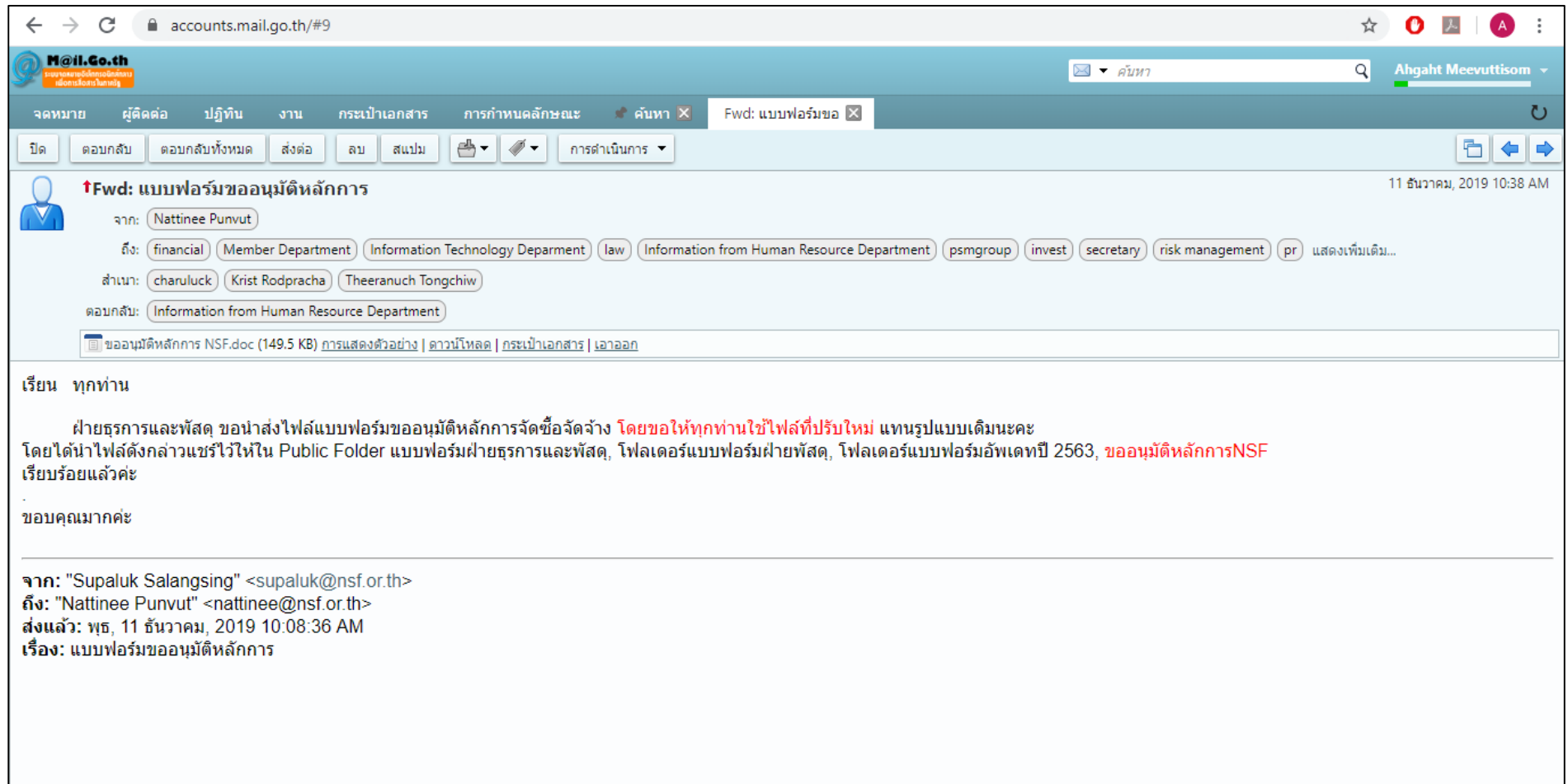


รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓
สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เหตุการณ์และรายละเอียด ความเสี่ยงทุจริต	แผนปรับปรุง	เป้าหมาย	กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะและความคืบหน้า การดำเนินการ	เอกสารแนบ
๑. พนักงาน กอช. บางส่วน อาจไม่ได้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ. การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างครบถ้วน	๑.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดทำ/ปรับปรุงแบบฟอร์มที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้ง เวียนให้พนักงาน กอช. ทราบ ๑.๒ พนักงาน กอช. สามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ใน ระบบ Intranet ๑.๓ กำชับให้พนักงานปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	พนักงาน กอช. ทั้งหมด	- ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๓	- ฝ่ายธุรการและพัสดุ แจ้งทาง E-mail ให้ทุกหน่วยงานได้ทราบถึง การปรับปรุงแบบฟอร์ม และ สถานที่ download เอกสาร - ฝ่ายเลขานุการองค์กร คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล กอช. เผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<u>เอกสารแนบ ๑-๑</u> - ฝ่ายธุรการและพัสดุ แจ้ง ทาง E-mail ให้ทุก หน่วยงานได้ทราบถึงการ ปรับปรุงแบบฟอร์ม และ สถานที่ download เอกสาร <u>เอกสารแนบ ๑-๒</u> - การเผยแพร่ข้อมูล เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ
๒. การคัดเลือกบริษัท นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์	๒.๑ การคัดเลือกบริษัท นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์จะมี การทบทวนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการ กำหนด	มีบริษัทนายหน้าซื้อ ขายหลักทรัพย์ที่ ได้รับการทบทวน หรือตามที่ คณะกรรมการ กำหนด	- ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

เหตุการณ์และรายละเอียดความเสี่ยงทุจริต	แผนปรับปรุง	เป้าหมาย	กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะและความคืบหน้าการดำเนินการ	เอกสารแนบ
๓. การสอบทานการถือครองหลักทรัพย์ของพนักงาน กอช.	๓.๑ ให้พนักงาน กอช. รายงานตามแบบฟอร์มการถือครองหลักทรัพย์	พนักงาน กอช. ทั้งหมด	- ภายใน ๑๗ ม.ค. ๖๓	- ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยหน่วยงาน Compliance ได้ส่ง E-mail แจ้งให้พนักงานทุกคน รายงานตามแบบฟอร์ม และให้ส่งกลับมาภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ - พนักงานให้ความร่วมมือในการรายงานตามแบบฟอร์มฯ โดยจัดส่งตามวันที่กำหนด	เอกสารแนบ ๒ E-mail_แจ้งให้พนักงาน ทุกคนรายงานตาม แบบฟอร์ม
	๓.๒ กอช. ตรวจสอบกับทุกบริษัทหลักทรัพย์	ตรวจสอบกับทุกบริษัทหลักทรัพย์	- ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๓	- อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัทหลักทรัพย์	

เอกสารแนบ ๑-๑ ฝ่ายธุรการและพัสดุ แจ้งทาง E-mail ให้ทุกหน่วยงานได้ทราบถึงการปรับปรุงแบบฟอร์ม และสถานที่ download เอกสาร



accounts.mail.go.th/#9

M@il.Go.th

ค้นหา

Ahgaht Meevuttisom

Fwd: แบบฟอร์มขอ

เปิด | ตอบกลับ | ตอบกลับทั้งหมด | ส่งต่อ | ลบ | สแปม | การดำเนินการ

Fwd: แบบฟอร์มขออนุมัติหลักการ 11 ธันวาคม, 2019 10:38 AM

จาก: Nattinee Punvut

ถึง: financial | Member Department | Information Technology Department | law | Information from Human Resource Department | psmgroup | invest | secretary | risk management | pr แสดงเพิ่มเติม...

สำเนา: charuluck | Krist Rodpracha | Theeranuch Tongchiw

ตอบกลับ: Information from Human Resource Department

ขออนุมัติหลักการ NSF.doc (149.5 KB) การแสดงตัวอย่าง | ดาวน์โหลด | ระเบียบเอกสาร | เอาออก

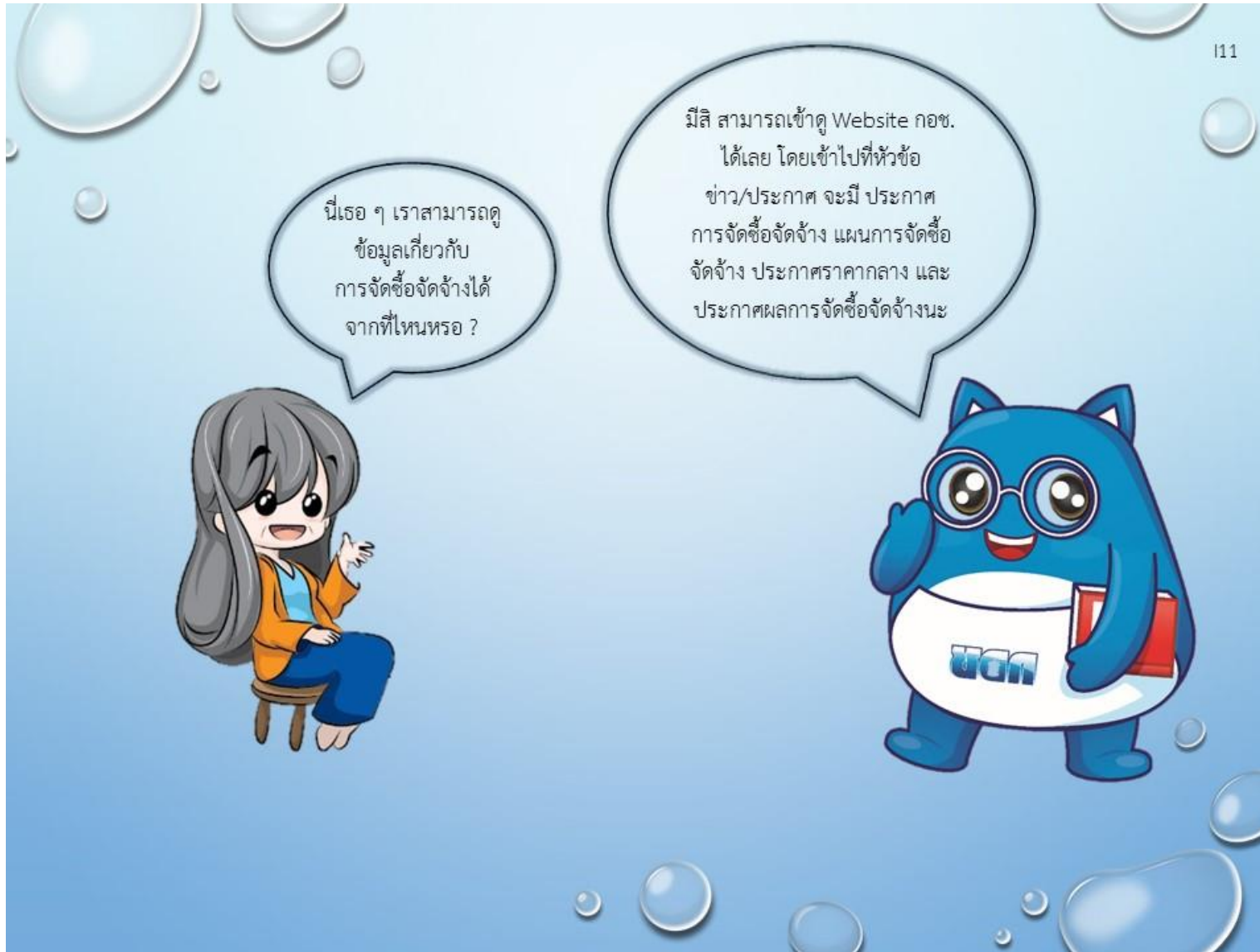
เรียน ทุกท่าน

ฝ่ายธุรการและพัสดุ ขอนำส่งไฟล์แบบฟอร์มขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง โดยขอให้ทุกท่านใช้ไฟล์ที่ปรับใหม่ แทนรูปแบบเดิมจะ
โดยได้นำไฟล์ดังกล่าวแชร์ไว้ใน Public Folder แบบฟอร์มฝ่ายธุรการและพัสดุ, โฟลเดอร์แบบฟอร์มฝ่ายพัสดุ, โฟลเดอร์แบบฟอร์มอัตรเดทปี 2563, **ขออนุมัติหลักการNSF**
เรียบร้อยแล้วค่ะ

ขอบคุณมากค่ะ

จาก: "Supaluk Salangsing" <supaluk@nsf.or.th>
ถึง: "Nattinee Punvut" <nattinee@nsf.or.th>
ส่งแล้ว: พุธ, 11 ธันวาคม, 2019 10:08:36 AM
เรื่อง: แบบฟอร์มขออนุมัติหลักการ

เอกสารแนบ ๑-๒ ฝ่ายเลขานุการองค์กร คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล กอช. เผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติมากยิ่งขึ้น
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูล (เป็นการแจ้งผ่าน E-mail เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)



เอกสารแนบ ๒ E-mail_แจ้งให้พนักงานทุกคนรายงานตามแบบฟอร์ม

Mail.Co.th

ค้นหา

Ahgaht Meevuttisom

จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ ส่งรายงานการถือ

ปิด ครอบกลับ ครอบกลับทั้งหมด ส่งต่อ ลบ สเปน การดำเนินการ

ส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ฯ ตามระเบียบ คคก. กอช. ว่าด้วยการทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของผู้ปฏิบัติงานในกองทุนและบุคคลในครอบครัว พ.ศ. 2561 25 ธันวาคม, 2019 3:16 PM

จาก: Vorakitkarnvasin

ถึง: charuluck Theeranuch Tongchiw Krist Rodpracha risk management Internal Audit Department strategy department pr secretary invest psmgroup แสดงเพิ่มเติม...

ตอบกลับ: Information from Human Resource Department

ประกาศ กอช. เร...เกี่ยวกับหลักท.pdf (341.8 KB) การแสดงตัวอย่าง | ดาวน์โหลด | กระเป๋าเอกสาร | เอาออก
แบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์.pdf (101.1 KB) การแสดงตัวอย่าง | ดาวน์โหลด | กระเป๋าเอกสาร | เอาออก
ดาวน์โหลดสิ่งทีแนบทั้งหมด
เอาสิ่งทีแนบทั้งหมดออก

เรียน เลขาธิการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

อ้างถึง ข้อ 7 และข้อ 11 ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติว่าด้วยการทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของผู้ปฏิบัติงานในกองทุนและบุคคลในครอบครัว พ.ศ. 2561 ประกอบกับประกาศกองทุนการออมแห่งชาติ เรื่อง หน่วยงานที่มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานรายงานต่อกองทุน

ฝ่ายกฎหมายจึงขอความกรุณาทุกท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานการถือครองหลักทรัพย์ (ส่วนที่ 1- ส่วนที่ 6)ตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ในส่วนที่ 6 โปรดกรอกข้อมูลพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ ต่อ บริษัทหลักทรัพย์(ที่เปิดบัญชี) 1 แห่ง
- 2) พนักงานทุกคน (ไม่ว่าจะมีการถือครองหลักทรัพย์หรือไม่ก็ตาม) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ เรื่องการรายงานฯ ดังกล่าวตาม ข้อ 7 (4) กำหนดให้รายงานการถือกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ฯ ที่ตนเอง บุคคลในครอบครัว และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องมีอยู่ทั้งหมด พร้อมทั้งส่งข้อมูลที่ยืนยันการถือกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์นั้น ณ วันที่การสุดท้ายของปี ผ่านแบบฟอร์มที่กองทุนจัดให้

ทั้งนี้โปรดส่งคืนฝ่ายกฎหมายภายในวันที่ 17 มกราคม 2563 เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

--
ขอแสดงความนับถือ
เกษราภรณ์ วรรณจักรวาคิน
นิติกรอาวุโส
กองทุนการออมแห่งชาติ
โทร 0 2049 9000 ต่อ 221
โทรสาร 0 20499001